Фрагмент Интерактивной карты Устава «Новый Сокол» 2026 года

Цвет шрифта в Проекте Устава означает следующее:

- лиловый — сведения, которые всегда должны содержаться в уставе (не типовом)
- синий — некоторые (не все) императивные нормы законов, воспроизведённые в Уставе
- зелёный — правила диспозитивных норм, которые действуют по умолчанию, воспроизведённые в данном Уставе
- золотистый —варианты диспозитивных правил, которые указаны в законах и которые можно выбрать (изменить), указав их в уставе, которые выбраны и указаны в данном Уставе
- красный — вопросы компетенции собрания, решения по которым принимаются всеми участниками общества единогласно
- жёлтый маркер – переменные данные

УТВЕРЖДЁН
решением
Общего собрания участников
ООО «Новый Сокол»
(Протокол от 01.04.2026 № **)

УСТАВ

корпорации

Общество с ограниченной ответственностью (далее — Общество), зарегистрированное в ЕГРЮЛ, действует в соответствии с нормами и правилами, установленными ГК и Законом, если настоящим Уставом (далее — Устав) не предусмотрено иное.

Общество имеет фирменные наименования на русском языке:

- полное: Общество с ограниченной ответственностью «Новый Сокол»;
- сокращённое: ООО «Новый Сокол».

Место нахождения Общества: Россия, Санкт-Петербург.

Размер Уставного капитала: 10 000 рублей.

В Обществе образован один Исполнительный орган (директор), полномочия которого предоставлены одному лицу, избранному (назначенному) сроком на пять лет.

Общество имеет и использует в своей деятельности печать.

Общество создано без ограничения срока.

Образование в Обществе коллегиального органа управления, коллегиального исполнительного органа и ревизионной комиссии не предусмотрено. Функции ревизионной комиссии может осуществлять назначенный Собранием Аудитор.

Общество имеет гражданские права и несёт гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещённых федеральными законами.

Положения статьи 45 Закона (о сделках с заинтересованностью) к Обществу не применяются.

Содержание Устава

Преамбула 1
Содержание Устава 2
Термины и сокращения, используемые в Уставе 2
§ 1. Список Участников 3
§ 2. Права и обязанности Участников 3
§ 3. Уставный капитал 4
§ 4. Доли Участников и Общества 5
§ 5. Переход Доли Участника 6
§ 5а. Преимущественное право Участников и Общества 6
§ 6. Обращение взыскания на долю Участника 7
§ 7. Выход Участника из Общества 8
§ 8. Распределение прибыли Общества 9
§ 9. Фонды, чистые активы, вклады в имущество 9
§ 10. Хранение документов 9
§ 11. Высший орган Общества — Собрание 10
§ 11а. Подготовка Заседания и (или) заочного голосования 11
§ 11б. Проведение Заседания 12
§ 11в. Протокол Собрания. Подтверждение решений 13
§ 12. Единоличный исполнительный орган 14
§ 12а. Крупные сделки 15

Термины и сокращения, используемые в Уставе

ГК — Гражданский кодекс Российской Федерации;
Закон — Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
ЕГРЮЛ — единый государственный реестр юридических лиц;
ОГРН — основной государственный регистрационный номер;
ИНН — идентификационный номер налогоплательщика;
СНИЛС — страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе персонифицированного учёта Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
Участник — участник Общества;
Уставный капитал — уставный капитал Общества;
Доля или часть Доли — доля или часть доли в Уставном капитале;
Собрание — общее собрание Участников (высший орган Общества);
Заседание — Заседание Собрания;
Уведомление — уведомление Участников о проведении Заседания или заочного голосования;
Бюллетень — документ для голосования, содержащий волеизъявление Участников;
Протокол — протокол об итогах проведения Заседания или заочного голосования для принятия решений Собранием;
Исполнительный орган — единоличный исполнительный орган Общества;
Аудитор — аудиторская организация (индивидуальный аудитор) Общества;
роспись — собственноручная надпись в книге (листе) учёта, удостоверяющая получение документа или ознакомление с его содержанием, скреплённая подписью.

§ 1. Список Участников

1. Общество с момента своей государственной регистрации ведёт список Участников с указанием сведений о каждом Участнике, в том числе о его имени или наименовании, ИНН (при наличии), о месте жительства участника — физического лица, о почтовом адресе, об адресе электронной почты, о номерах телефонов мессенджеров (при наличии) для рассылки Уведомлений и Бюллетеней, а также иных юридически значимых сообщений, о номерах мобильных телефонов для рассылки текстовых сообщений, о наличии действующих электронных подписей, о размере принадлежащей ему Доли и её оплате, основаниях перехода к нему Доли или части Доли, как имущественного права, а также прав и обязанностей участника Общества по таким Доле или части Доли; о размерах Долей или частей Долей, принадлежащих Обществу, датах и основаниях их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

Перечень сведений, которые должны содержаться в списке Участников и копий документов, которые должны храниться вместе со списком Участников указан в Положении «О высшем органе».

Каждый Участник обязан своевременно информировать Общество об изменении указанных сведений.

2. Лицо, осуществляющее функции Исполнительного органа, обеспечивает соответствие сведений о каждом Участнике и о принадлежащей ему Доле, о Долях или частях Долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу Долей или частей Долей, о которых стало известно Обществу.

3. В случае если по решению Собрания ведение списка Участников передано нотариусу, Исполнительный орган и Участники обязаны своевременно сообщать нотариусу предусмотренные Законом сведения и об изменении этих сведений.

§ 2. Права и обязанности Участников

1. Участник имеет права, предусмотренные ГК, Законом и Уставом. Участник, в том числе, вправе:

1) участвовать в управлении делами Общества;

2) получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его документами бухгалтерского учёта и иной документацией;

3) принимать участие в распределении прибыли;

4) получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами, или его стоимость;

5) требовать исключения другого Участника из Общества в судебном порядке с выплатой ему действительной стоимости его Доли участия, если такой Участник своими действиями (бездействием) причинил существенный вред Обществу либо иным образом существенно затрудняет его деятельность, затрудняет или делает невозможным извлечение Обществом прибыли, в том числе грубо нарушая свои обязанности, предусмотренные ГК, Законом или Уставом.

1а. Дополнительные права Участника Уставом не предусмотрены.

2. Участник несёт обязанности, предусмотренные ГК, Законом и Уставом. Участник, в том числе, обязан:

1) не разглашать информацию о деятельности Общества, в отношении которой установлено требование об обеспечении её конфиденциальности;

2) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Общество не может продолжать свою деятельность в соответствии с ГК и Законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

3) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу;

4) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным извлечение Обществом прибыли.

2а. Дополнительные обязанности Участника Уставом не предусмотрены.

3. Объём правомочий Участников определяется пропорционально их Долям.

§ 3. Уставный капитал

1. Собрание большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества может на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества за предшествующий год принять решение об увеличении Уставного капитала за счёт имущества Общества, с пропорциональным увеличением номинальных стоимостей Долей всех Участников без изменения размеров их Долей.

2. Собрание большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества может принять решение об увеличении Уставного капитала за счёт внесения дополнительных вкладов Участниками. Дополнительные вклады могут быть внесены Участниками в течение двух месяцев со дня принятия Собранием указанного решения, если решением Собрания не установлен иной срок.

В случае принятия Собранием решения о таком увеличении Уставного капитала Общество обязано приобрести по требованию Участника, голосовавшего против принятия такого решения или не принимавшего участия в голосовании, его Долю. Данное требование подлежит обязательному нотариальному удостоверению по правилам, предусмотренным законодательством о нотариате для удостоверения сделок, и может быть предъявлено Участником в течение сорока пяти дней со дня, когда Участник узнал или должен был узнать о принятом решении. В случае, если Участник принимал участие в заседании или заочном голосовании для принятия такого решения Собранием подобное требование может быть предъявлено в течение сорока пяти дней со дня его принятия.

Доля переходит к Обществу с даты получения Обществом требования Участника о её приобретении. При этом действительная стоимость такой Доли устанавливается по состоянию на дату обращения Участника с соответствующим требованием.

В течение трёх месяцев со дня перехода Доли к Обществу Общество обязано выплатить бывшему участнику Общества действительную стоимость его Доли, или с согласия этого бывшего участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

3. Собрание единогласно может принять решение об увеличении Уставного капитала на основании заявления Участника (заявлений Участников) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в Общество и внесении вклада.

4. Собрание единогласно может принять решения о предварительном согласии на заключение договора конвертируемого займа, об увеличении Уставного капитала на основании заявления Участника о внесении дополнительного вклада или заявления третьего лица о принятии его в Общество и внесении вклада, в счёт внесения которого будет осуществляться зачёт денежных требований займодавца к Обществу по обязательствам из договора конвертируемого займа.